

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

### ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA No. 07-2023

Siendo las **10:00 horas, del miércoles 12 de julio del año dos mil veintitrés**, en la sala de juntas de la Coordinación Regional del IDEA, sita en Ramírez 110 Sur, Colonia Centro, municipio Victoria de Durango, Durango y por medio mixto Plataforma Microsoft Teams y modo presencial, se llevó a cabo la **SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA No. 07-2023** del Comité de Transparencia, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 40 y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

#### 1. Apertura de la sesión.

El C. José Sandoval González Presidente del Comité de Transparencia, da la bienvenida a los integrantes del Comité de cada una de las áreas administrativas que asisten. -----

#### 2. Lista de asistencia y declaración del quórum legal. -----

De la lista de asistencia se encontraron presentes el Prof. José Sandoval González, en su carácter de presidente; la C. Edith Yadira Veloz Morán, en representación del Prof. Lorenzo Ortega Flores, secretario; el Ing. Rosauro Díaz Ortiz, vocal y jefe de la Unidad de Transparencia de este Instituto; actuando como vocales el Lic. Sergio Bladimir Montiel Santos; el M.V.Z. Isaac Escajeda Arce; el Lic. Antonio Martínez Nevárez; el Mtro. Jesús Edmundo Ravelo Duarte, como invitada la C.P. Gabriela Varela del Campo en representación de la C.P. María Guadalupe Lerma Rocha, Titular del Órgano Interno de Control del IDEA, por lo que se validó la existencia del quórum legal para celebrar la sesión.

#### 3. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

El presidente del Comité de Transparencia sometió a consideración de los presentes la propuesta del orden del día como sigue:

1. Apertura de la sesión.
2. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
3. Lectura y aprobación, en su caso orden del día.
4. Lectura a los acuerdos de la sesión anterior.
5. Informe de solicitudes de acceso a la información pública, seguimiento a solicitud con número de folio 101126800002023.
6. Enlaces de Archivos y Capacitación.
7. Aviso de Privacidad Integral y Simplificado para Personas Voluntarias Beneficiarias de un Subsidio (PVBS).
8. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023) del IDEA.
9. Avance de la carga de Información al segundo trimestre al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).
10. Asuntos generales.
11. Acuerdos de la reunión.
12. Cierre de la sesión.

Es aprobado el orden del día por unanimidad. -----

**Acuerdo No. 1.- El pleno del Comité de Transparencia aprobó el orden del día.**

#### 4. Lectura a los acuerdos de la sesión anterior.

En este punto se le da el uso de la palabra al titular de la Unidad de Transparencia de este Instituto, quien comenta sobre los acuerdos de la sesión anterior siendo los siguientes: -----

**Del acuerdo No. 3.- Se programará formación en materia de archivos, después de que cada área ratifique a los enlaces de archivo de trámite y después que se asigne al responsable de archivos en el Instituto.**

**Del acuerdo No. 4.- Se actualizará el programa Anual de Desarrollo Archivístico y pasará a los miembros de este Comité para su revisión, luego se presentará al Grupo Interdisciplinario de Archivos cuando esté el nuevo responsable de archivos para su Visto Bueno.**

**Acuerdo No. 2.- Se aprueba por parte de los integrantes del Comité los acuerdos presentados de la sesión ordinaria pasada.** -----

#### 5. Informe de solicitudes de acceso a la información pública, seguimiento a solicitud con número de folio 101126800002023.

En este punto se presenta el Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública al mes de julio.

En atención a la solicitud con número de folio 101126800002023, se le hace saber a los miembros de este Comité que la persona solicitante se puso en contacto con la Unidad de Transparencia vía telefónica, presentando inconformidad por respuesta dada. El argumenta que tiene otra información diferente a lo que se le respondió. Se le explica el porqué de la respuesta y comenta que generará otra solicitud replanteando la pregunta.

En la Unidad de Transparencia se estará en espera de la Solicitud de Información por la persona solicitante, a la generada con número de folio asignado 101126800002023.

**Acuerdo No. 3.- El Comité propone sea enviada información a la que se ha generado en este caso al Departamento de Asuntos Jurídicos y Laborales.**

#### 6. Enlaces de Archivos y Capacitación.

Se expone propuesta de presentación en power point en materia de archivos, se estará programando a ser desarrollada próximamente en el mes de agosto o septiembre, por la Unidad de Transparencia y la persona que sea nombrada como responsable del área de archivos. Esta formación será para el personal administrativo Institucional, quien tiene la responsabilidad como enlaces de archivo de trámite, las diferentes áreas y Coordinaciones de Zona, proporcionaron los nombres y el contacto por lo que ya se generó base de datos de estos.

**Acuerdo No. 4 Adecuar presentación de archivos con la aprobación del responsable de Archivos.**

### **7. Aviso de Privacidad Integral y Simplificado para Personas Voluntarias Beneficiarias de un Subsidio (PVBS)**

Con relación a la generación de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado para Personas Voluntarias Beneficiarias de un Subsidio (PVBS), se pasó para su Visto Bueno a las diferentes áreas involucradas, para posibles cambios a los documentos, en seguida de esto ya finalizado el proceso de revisión será publicado en la página de Internet del IDEA, sección Avisos de privacidad de la Subdirección de Administración y Finanzas.

**Acuerdo No. 5 Realizar publicación de los Avisos de Privacidad en el portal de Internet del IDEA después de contar con el VoBo de las áreas involucradas.**

### **8. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023) del IDEA.**

Se presenta documento Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023) del Instituto Duranguense de Educación para Adultos, para su Visto Bueno o revisión por el Grupo Interdisciplinario de Archivos, quienes son las personas que deberá aprobarlo y que está integrado por el titular del área coordinadora de archivos, la Unidad de Transparencia, los titulares de las áreas de planeación, jurídico, el órgano interno de control y las áreas responsables de la información. Con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental, el documento sustituirá al que se encuentra publicado en la PNT fracción XLVI (Instrumentos archivísticos), el documento contempla una serie de acciones de control y gestión de los procesos archivísticos, establece estructuras normativas, técnicas y metodológicas para la mejora interna de los archivos de trámite y concentración que establece la ruta administrativa a seguir en esta materia en lo que resta del año.

**Acuerdo No. 5 Enviar al Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), la propuesta de PADA para su Vo. Bo. o posibles cambios y asegurar que los enlaces de archivo en trámite sea personal Institucional.**

### **9. Avance de la carga de Información al segundo trimestre al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).**

Se solicita que la Información de las obligaciones de Transparencia de las diferentes áreas, esté cargada antes de salir de vacaciones al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), correspondiente al **segundo trimestre** del año en curso. Se comenta que se cuenta con un 30% de carga al momento de esta sesión que se espera sea cargada en su totalidad la información antes del 31 de Julio.

### **10. Asuntos generales.**

**Enviar al Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), la propuesta de PADA para su Vo. Bo. antes del 14 de julio.**

**Actualizar la presentación de archivos y esperar hasta que se tenga a el responsable del área para luego dar la formación a los enlaces de Archivo de cada área.**

### **11. Acuerdos de la Reunión.**

**Acuerdo No. 1.- El pleno del Comité de Transparencia aprobó el orden del día.**

**Acuerdo No. 2.- Se aprueba por parte de los integrantes del Comité los acuerdos presentados de la sesión ordinaria pasada.** -----

**Acuerdo No. 3.- El Comité propone sea enviada la información que se ha generado en este caso al Departamento de Asuntos Jurídicos y Laborales.**

**Acuerdo No. 3 Adecuar presentación de archivos con la aprobación del responsable de Archivos.**

**Acuerdo No. 4 Realizar publicación de los Aviso de Privacidad en el portal de Internet del IDEA después de contar con el VoBo de las áreas involucradas.**

**Acuerdo No. 5 Enviar al Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), la propuesta de Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para su Vo.Bo. o posibles cambios.**


**12.- Cierre de la sesión.**

El Prof. José Sandoval González presidente del Comité de Transparencia, hace un agradecimiento a los integrantes del Comité por su asistencia y sus aportaciones realizadas en esta séptima sesión ordinaria del año, agradece el apoyo que se ha dado por todas las áreas a este Comité y precisó, que una vez desahogado el orden del día con el Quórum respectivo y sin que existieran más asuntos que tratar, agradece la asistencia de los participantes. En virtud de lo anterior, siendo las **11:21 horas, del miércoles 12 de julio del año dos mil veintitrés**, se dio por concluida la **SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA** del Comité de Transparencia, firmando para constancia, los integrantes del Comité, que en ella intervinieron: \_\_\_\_\_

Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Prof. José Sandoval González

Secretario

  
\_\_\_\_\_  
C. Edith Yadira Veloz Morán en  
representación del Prof. Lorenzo Ortega  
Flores

Titular de la Unidad de Transparencia y  
Vocal del Comité de Transparencia

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Rosaura Díaz Ortiz


Vocal

  
\_\_\_\_\_  
Mtro. Jesús Edmundo Ravelo Duarte



DURANGO

**IDEA**  
INSTITUTO DURANGUENSE  
DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Vocal  


Lic. Antonio Martínez Nevárez

Vocal  


M.V.Z. Isaac Escáveda Arce

Vocal  


Lic. Sergio Bladimir Montiel Santos





