

31/08/2023 15:04:57 PM

Recepción de solicitud de información pública

Datos de la solicitud

Folio:	101126800002223
Fecha y hora de recepción:	31/08/2023 15:04:57 PM
Sujeto Obligado:	Instituto Duranguense de Educación para Adulto
Modalidad de entrega:	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Información solicitada:	<p>Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.</p> <p>En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.</p> <p>Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.</p> <p>Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.</p> <p>Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística</p> <p>Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT</p> <p>Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite</p> <p>Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT</p> <p>Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA</p> <p>Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año</p> <p>El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál</p> <p>Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo</p> <p>Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.</p> <p>Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.</p> <p>El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.</p>
Documento Adjunto:	

Solicitante: SoyArchivos Bonfil Sánchez .

31/08/2023 15:04:57 PM

Recepción de solicitud de información pública

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 117, 118 y 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, su solicitud de información pública será atendida a partir del día 01/09/2023.

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

Fecha limite para dar respuesta a la solicitud:	15 días hábiles	22/09/2023
Fecha limite para que el Sujeto Obligado solicite mas información:	5 días hábiles	08/09/2023
Fecha limite para dar respuesta a la solicitud en caso de aplicar una prórroga:	25 días hábiles	06/10/2023

Observaciones

Se le informa;

1. En caso de no recibir respuesta a su solicitud dentro del plazo de 15 días hábiles, podrá interponer un recurso de revisión a través de este sistema, o bien, al correo electrónico: buzon@idaip.org.mx.
2. Si en la respuesta otorgada se le niega, limita el acceso a la información o considera que la misma no satisface su derecho de acceso a la información, podrá interponer un recurso de revisión a través de este sistema, o bien, al correo electrónico: buzon@idaip.org.mx manifestando su inconformidad dentro de los 15 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la respuesta a su solicitud.

Formato de recurso de revisión que podrá descargar en:

https://www.idaip.org.mx/archivos/transparencia/formato_recurso.doc

Las notificaciones y respuestas se le comunicarán por esta vía, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para su seguimiento debe consultar la Plataforma Nacional de Transparencia.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá por no presentada. Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido inicialmente.

ATENTAMENTE

Instituto Duranguense de Educación para Adulto

Notifíquese el presente proveído en los términos del artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

Durango, Dgo., a los 12 días del mes de septiembre de dos mil veintitrés

IDEA.UT.0076/2023

Asunto. – Respuesta a Solicitud de Información

**C. : SoyArchivos Bonfil Sánchez
PRESENTE**

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través del Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en fecha a **31/08/2023** solicitud interpuesta a la que se le asignó el folio No. **101126800002223** y que la respuesta la requiere en Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT Información solicitada:

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.

Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.

Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.

Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística

Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT

Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite

Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT

Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA

Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año

El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál

Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.

Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado

fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.

El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

P- Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística.

R-

PADA:

Actualmente no se cuenta con un PADA.

Capacitación archivística

https://ideadgo-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jnsolis_idea_gob_mx/Edl4DxA2XwlCusqG-DdPAhcBCo3VAU8xXz1EJb9gEQ-AEQ?e=uagH5B

P- PAC.

R- El RACA está en proceso de definir un PAC para esta institución.

P- Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

R-

https://ideadgo-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jnsolis_idea_gob_mx/Edl4DxA2XwlCusqG-DdPAhcBCo3VAU8xXz1EJb9gEQ-AEQ?e=uagH5B

P- En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA

R- Por parte de la institución aún no se ha entregado al AGN la designación del RACA, actualmente se encuentra en desarrollo la creación y establecimiento del área coordinadora de archivos en base a los lineamientos y disposiciones de la ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Durango.

P- Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre.

R- Actualmente no se cuenta con un PADA.

P- Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000

R- Solo hay una persona adscrita a esa área, así mismo hago de su conocimiento que no corresponde al capítulo 3000 (se anexa respuesta de la Subdirección de Administración y Finanzas)

P- Último grado de estudios y área de especialidad del RACA.

R- Licenciatura y su área de especialidad es el mantenimiento, control y operación de construcciones.

P- En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos.

R- El personal que labora en esta área no cuenta con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, más sin embargo tiene la experiencia necesaria puesto que ha pertenecido a varias áreas claves de la Institución como las anteriormente mencionadas.

P- Cuántos AT tienen.

R- Actualmente no se cuenta con AT, aun no se cuenta con la clasificación de los archivos en el Instituto.

P- Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH.

No se cuenta con figuras responsable de dichas instancias, el RACA trabajara en la decisión de los tipos de perfiles necesarios para las mismas.

P-Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH.

R- No se cuenta con figuras responsable de dichas instancias

P- Quién diseña la DNC archivística.

R- El RACA designado por el instituto

P- Quién elabora el PACA.

R- El RACA designado por el instituto

P- Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística.

R- El RACA designado por el instituto y actualmente no se cuenta con criterios para establecer dichos temarios.

P- Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística.

R- No se impartieron cursos de capacitación archivística durante la pandemia de COVID-19 en México (31 de diciembre 2019 al 27 de febrero 2021).

P- Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.

R- El RACA designado por el instituto, así mismo no cuenta con estudios de capacitación archivística, ni diseño e impartición de cursos.

P- Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.

R- El RACA designado por el instituto, así mismo no cuenta con estudios de capacitación archivística, ni diseño e impartición de cursos, los define gracias a la experiencia con la que cuenta en el Instituto de su participación en las diferentes áreas clave de este y apegándose a las necesidades de este.

P- Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística

R- Cuenta con el conocimiento técnico y pedagógicos necesarios, para enseñar, formar y capacitar personas debido a su larga trayectoria en puestos claves en las diversas áreas de la institución.

P- Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT

R- Actualmente no se mide dicho beneficio debido que el RACA aún está diseñando un plan de trabajo para el ACA

P- Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite

R- No se mide la rotación de dicho personal

P- Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT

R- No se ha especificado un instrumento para ratificar la designación de los RAT, así mismo no se cuenta con una temporalidad de este.

P- Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA

R- No se encuentran inscritos en el RNA

P- **Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. (Explicar por año)**

R-

Curso Taller: Archivos y Gestión Documental impartido por personal del IDAIP

06/06/2023 Generalidades de la Ley de Archivos para el estado de Durango

13/06/2023 Grupo Interdisciplinario de Archivos y Sistema Institucional de Archivos

20/06/2023 Cuadro General de la Clasificación Documental

27/06/2023 Catalogo de Disposición Documental

04/06/2023 Inventarios Documentales y Programa Anual de Desarrollo Archivístico

P- **El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál.**

R- Actualmente no es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional

P- **Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental.**

R- Está integrado por el titular del área coordinadora de archivos; la Unidad de Transparencia; los titulares de las áreas de planeación, jurídico, el órgano interno de control; las áreas responsables de la información.

P- **Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó.**

R- No se cuenta con un reglamento para el grupo interdisciplinario.

P- **En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas.**

R- Está integrado por el titular del área coordinadora de archivos; la Unidad de Transparencia; los titulares de las áreas de planeación, jurídico, el órgano interno de control; las áreas responsables de la información.

P- **Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.**

R- Aún está por definirse cuando se puede dar dicha capacitación al GIA y no se cuenta con un monto asignado por año

P- **Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.**

R- Actualmente no se cuenta con un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar.

P- **El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF.**

R- No se han desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos

P- **Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A**

R- No se usan sistemas de conversión de documentos a PDF

P- **Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones.**

R- No se realiza reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos

P- **Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional.**

R- Aún no se tiene preestablecida alguna medición ni se han definido las fechas extremas.

P- **Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar.**

R- No se ha hecho medición del crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales.

P- **Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.**

R- No se cuenta con dicha relación ni descripción de las tipologías

En base a las preguntas:

P- Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000

P- Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.

P- Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año.

R- Se anexa respuesta de la Subdirección de Administración y Finanzas.

En espera de que nuestra respuesta cumpla con lo solicitado y sin otro asunto en particular, me reitero a sus respetables órdenes.



ATTE.-

ING. JORGE ARMANDO SOLIS NAJERA

ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDEA

c.c.p. C.P. María Guadalupe Lerma Rocha. -Titular del Órgano Interno de Control del IDEA.

..... Mtro. Jesús Edmundo Ravelo Duarte. - Secretario Técnico

..... Archivo.

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICIO No.: IDEA-SAF-0199/2023

ASUNTO: Información

ING. JORGE ARMANDO SOLÍS NÁJERA
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDEA
Presente.

En atención a su oficio No. IDEA.UT.0074/2023, referente a solicitud de información pública identificada con el número de folio 101126800002223, mediante la cual se solicita información diversa del Área Coordinadora de Archivos (ACA), me permito informar que no se cuenta con personal ni recursos económicos destinados a los conceptos solicitados.

Sin otro particular por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,
Victoria de Durango, Dgo. a 04 de septiembre de 2023


L.A. ANTONIO MARTÍNEZ NEVÁREZ
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



c.c.p.- Archivo
AMN/AACHM/brr.-